

Основні етапи розроблення презентації

№	Етап	Дії
1	Визначення теми й мети	Формулюємо тему й мету презентації — це дозволить визначити аудиторію, зміст і форму подання матеріалу
2	Створення доповіді	Особливу увагу приділяємо тексту для виступу, обмірковуючи сценарій презентації: що, коли і як демонструватиметься. Іноді текст створюють після розміщення матеріалів на слайдах
3	Підготовка та розподіл матеріалу за слайдами	Визначаємо кількість слайдів із розрахунку 50–70 слів доповіді (до 1 хв) — один слайд. Бажано у тексті вказати номери та/чи заголовки відповідних слайдів. Далі підготуємо малюнки, відео, звук тощо, обмірковуємо структуру слайдів (далі робота триватиме в середовищі опрацювання презентацій)
4	Вибір стильового оформлення слайдів	Залежно від теми та мети презентації використовуємо теми оформлення з колекції PowerPoint , або онлайн-шаблони, знайдені в інтернеті, або розробляємо власне оформлення
5	Розміщення матеріалів на слайдах	Залежно від виду та обсягу матеріалів вибираємо для кожного слайда готову розмітку (макет) або налаштовуємо власну
6	Додавання переходів, анімації, звуку	Для надання презентації динамічності, акцентування уваги на ключових моментах вмісту застосовуємо звукові та анімаційні ефекти: рух або видозміни об'єктів на екрані, анімовану зміну слайдів (переходи)
7	Попередній перегляд презентації	Звертаємо увагу на оформлення слайдів і їх послідовність, кількість слів і речень на слайдах. Доопрацьовуємо в разі потреби
8	Збереження презентації	Для збереження незавершеної роботи вибираємо формат файлу Презентація PowerPoint (*.pptx) , для завершені — у форматі Демонстрація PowerPoint (*.ppsx) . Такі файли відкриваються відразу в режимі перегляду